

КОПИЯ ВЕРНА

УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации
Староминского сельского поселения
Староминского района
от «14» декабря 2012 г. № 708

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«СТАРОМИНСКАЯ ПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ
БИБЛИОТЕКА»
СТАРОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА

Краснодарский край
ст. Староминская
2012 г.

Муниципальное учреждение культуры «Староминская поселенческая библиотека» Староминского сельского поселения Староминского района создано по решению Совета Староминского сельского поселения от 28.08.2008 № 30.6 «О создании муниципального учреждения культуры «Староминская поселенческая библиотека».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Староминская поселенческая библиотека» Староминского сельского поселения Староминского района (именуемое далее – «Казенное учреждение») является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Казенное учреждение находится в ведении администрации Староминского сельского поселения Староминского района, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.3. Наименование Казенного учреждения:

полное - Муниципальное казенное учреждение культуры «Староминская поселенческая библиотека» Староминского сельского поселения Староминского района;
сокращенное – МКУК «СПБ».

1.4. Местонахождение Казенного учреждения: 353600, Российская Федерация, Краснодарский край, Староминский район, станица Староминская, улица Кирова, 43.

1.5. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения является Староминское сельское поселение Староминского района.

1.5. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

Доходы от приносящей доход деятельности Казенного учреждения, в том числе от платных услуг, оказанных Казенным учреждением, зачисляются в доход местного бюджета.

1.7. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, печать со своим полным наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, - печать с изображением Государственного герба Российской Федерации).

Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.8. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Казенного учреждения. Казенное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.10. Учреждение, независимо от территориального расположения входящих в его состав филиалов, представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего фонда имущества и штата, централизации технологических процессов. Учреждение включает в себя 3 филиала:

- Филиал №1 (353600, Краснодарский край, Староминский район ст. Староминская, ул. Краснознамённая, 126)
- Филиал №2 (353600, Краснодарский край, Староминский район ст. Староминская, ул. Орджоникидзе, 101)
- Филиал №3 (353600, Краснодарский край, Староминский район, х. Жёлтые Копани).

1. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

2.2. Казенное учреждение создано с целью библиотечного обслуживания юридических, физических лиц и реализации прав граждан на библиотечное обслуживание.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

- осуществление государственной политике в области библиотечного обслуживания населения район, сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание;
- организация библиотечного обслуживания с учетом интересов и потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре;
- осуществление планирования работы структурных подразделений и отделов с учетом задач по реализации культурной политики на территории муниципального образования;
- участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов. Пенсионеров, этнических групп и др.;

- участие в развитии территорий поселения на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создание баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного общества, взаимодействия с другими библиотеками, информационным и др. организациями;

- Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающему поколению, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения и т.д.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Казенное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание справочно - поискового аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных;

- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Учреждения;

- методическое обеспечение развития филиалов Учреждения предоставляющих услуги пользователям и т.д.

- предоставление пользователям библиотеки информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;

- предоставление информации о возможности удовлетворения запросов с помощью других библиотек. Выдача документов по межбибли - отечному абонементу;

- организация центров правовой муниципальной и экологической информации, центров чтения, медиатек и др.;

- организация любительских клубов и объединение по интересам;

- организация вечеров, встреч, конференций, лекций фестивалей, конкурсов и иных культурных акций и т. д.

2.5. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

Казенное учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- составление библиографических списков литературы к контрольным, курсовым работам, выполнение сложных библиографических справок;

- составление справочно-библиографического аппарата к фондам домашних библиотек;

- ксерокопирование материалов из газет, журналов, книг;

- экспонирование рекламных материалов в помещениях библиотек;

- предоставление в прокат инвентаря и оборудования;

- работу по целенаправленному поиску информации в сети; постраничный подбор материалов из фонда библиотек к рефератам, контрольным и курсовым работам;
- копирование информации на дискету, CD-ROM , CD-RW;
- набор и редактирование текста на компьютере;
- распечатка текста, материала на бумаге и фотобумаге;
- другие платные услуги, не отнесенные к услугам, оказываемым Казённым учреждением бесплатно и т.д.
- сдача в утиль металлолома от пришедших в негодность основных средств. сдача в макулатуру списанной книгоиздательской продукции.

2.6. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.7. Казенное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией Староминского сельского поселения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Имущество Казенного учреждения

3.1. Имущество Казенного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению собственника.

3.5. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.8. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Староминского сельского поселения Староминского района в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности Казенного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения.

4.2. Казенное учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном

порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

Казенное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

5. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

5.1. Непосредственное управление Казенным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от нее учредителем в лице главы Староминского сельского поселения Староминского района на основании трудового договора (контракта).

5.2. Директор Казенного учреждения подотчетен главе Староминского сельского поселения Староминского района и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и распоряжениями главы Староминского сельского поселения Староминского района.

Штатное расписание, должностные оклады, размеры доплат и премирование работников Казенного учреждения согласуются с главой Староминского сельского поселения Староминского района.

5.3. Директор действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.4. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;
- вносит предложения к учредителю о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению.

5.5. В соответствии с Федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе" и "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" Директор:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Казенным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Казенного учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

6.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами. Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Казенного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Староминского сельского поселения Староминского района.

6.3. При реорганизации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.4. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения, либо принимается устав в новой редакции.

6.5. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией Староминского сельского поселения Староминского района.

6.6. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

6.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Староминского сельского поселения Староминского района.

6.8. При ликвидации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.9. Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам

Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7. Порядок внесения изменений в устав

Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся на основании решения учредителя, вступает в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.