

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МККУК «СБ»  
Лугвая Е.В.  
Приказ № 03 от 09.01.2019



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О комиссии по противодействию коррупции**  
**в Муниципальном казённом учреждении культуры**  
**«Староми́нская поселе́нческая библиотека»**  
**Староми́нского сельского поселения Староми́нский район**

Настоящее Положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Муниципальном казённом учреждении культуры «Староми́нская поселе́нческая библиотека» Староми́нского сельского поселения Староми́нский район (далее Библиотека).

Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Муниципального казённого учреждения культуры «Староми́нская поселе́нческая библиотека» Староми́нского сельского поселения Староми́нский район

**1. Основные понятия, применяемые в настоящем положении**

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1. Антикоррупционная деятельность - деятельность, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;
2. Коррупция - использование должностным лицом своих властных полномочий и доверенных ему прав, а также связанных с этим официальным статусом авторитета, возможностей. Связей в целях личной выгоды, противоречащее законодательству и моральным установкам;
3. Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;
4. Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
5. Предупреждение коррупции - деятельность учреждения, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;
6. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Библиотеке субъектами антикоррупционной политики являются: библиотечные работники, администрация, технический и обслуживающий персонал библиотеки; пользователи Библиотеки; физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ) Библиотеки.
7. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
8. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

## **2. Основные принципы противодействия коррупции**

Противодействие коррупции в Библиотеке осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля;
- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

## **3. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений**

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных направлений деятельности библиотеки;
- проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
- антикоррупционное образование и пропаганда пользователей и работников библиотеки;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **4. Основные задачи комиссии по противодействию коррупции**

Комиссия по противодействию коррупции в Муниципальном казённом учреждении культуры «Староминская поселенческая библиотека» Староминского сельского поселения Староминский район (далее Комиссия) является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в Библиотеке;
- устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
- выработке предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Библиотеке;
- разработке рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Библиотеки;
- оказанию консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики библиотеки по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, и других участников процесса оказания муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ) Библиотеки;
- взаимодействию с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **5. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

5.1. Состав членов Комиссии утверждается приказом директора библиотеки.

5.2. В состав Комиссии входят: представители администрации библиотеки; заведующие структурными подразделениями; библиотечные работники.

5.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

5.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

5.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией,

может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5.6. Из состава Комиссии назначается председатель Комиссии.

5.7. Председатель Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно - информационными материалами.

5.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

5.9. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора библиотеки, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

## **6. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии**

6.1. Все участники процесса оказания муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ), Библиотеки, а также представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

## **7. Взаимодействие**

7.1. Председатель и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с коллективом Библиотеки по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования организационной работы по противодействию коррупции в Библиотеке;
- с пользователями и представителями общественности по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- с администрацией Библиотеки по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками (сотрудниками) Библиотеки и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в библиотеке;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **8. Внесение изменений**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции Председателем Комиссии.

8.2. Положение с изменениями и дополнениями утверждается директором библиотеки.

## **9. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

9.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора Библиотеки.