

Утверждаю
Директор МКУК «СПБ»
Е. В. Лугбвая
от 09.07.2019



Положение об официальном сайте МКУК «Староминская поселенческая библиотека» Староминского сельского поселения Староминского района

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законами РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О библиотечном деле».
- 1.2 Положение статус, цели, задачи, порядок функционирования и пополнения официального сайта библиотеки.
- 1.3 На сайте библиотеки размещается информация, формирующаяся по результатам деятельности библиотеки, а также информация, полученная на законных основаниях из других информационных источников.
- 1.4 Сайт МКУК «СПБ» имеет адрес в сети Интернет: <http://biblioteka253.ucoz.net/>

2. Статус официального сайта

- 2.1. Официальный сайт библиотеки (далее – сайт) является информационным ресурсом МКУК «Староминская поселенческая библиотека» в глобальной сети Интернет.
- 2.2. Сайт содержит бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации, а также материалов экстремистского, террористического и порнографического характера.
- 2.3. При использовании, цитировании и перепечатке материалов сайта обязательным требованием является ссылка на него.

3. Цели и задачи сайта

- 3.1. Цели.
 - 3.1.1. Удовлетворение информационных потребностей и реализация конституционных прав пользователей на получение информации.
 - 3.1.2. Использование возможностей сайта для пропаганды чтения русской и зарубежной классической литературы и мировой культуры.
 - 3.1.3. Продвижение и реклама деятельности МКУК «Староминская поселенческая библиотека» в сети Интернет, социальных сетях; привлечение новых пользователей.
- 3.2. Задачи.
 - 3.2.1. Своевременное размещение и обновление информационных ресурсов для обеспечения свободного доступа к ним пользователей.
 - 3.2.2. Размещение на сайте публикаций (являющихся служебными материалами МКУК «СПБ») исторического, краеведческого, методического, библиотечного, общекультурного характера.
 - 3.2.3. Оперативное информирование пользователей о мероприятиях и событиях, происходящих в библиотечной жизни Староминского сельского поселения Староминского района.

4. Структура сайта

Сайт МКУК «Староминская поселенческая библиотека» содержит следующие основные разделы:

ГЛАВНАЯ

- Информация о сайте

О БИБЛИОТЕКЕ

- История библиотеки
- Основные сведения
- Структура и органы управления учреждением
- Учредитель
- Руководство МКУК «СПБ»

- Материально-техническое обеспечение и оснащенность
- Финансово-хозяйственная деятельность
- Наши показатели
- Режим работы
- Видео
- Библиотека. Что это? (видео)

ДОКУМЕНТЫ

- Устав МКУК «СПБ»
- Положение о сайте
- Локальные нормативные акты
- Правила пользования библиотекой

ИНФОРЕСУРСЫ

- Газеты и журналы
- Новые поступления
- Новинки! Книги для детей

НАШИ АКЦИИ

- Библионочь
- Ночь искусств

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

- Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции
- Методические материалы

ПРАВОВОЙ ВЕСТНИК

- Защита персональных данных
- Правовая АЗБУКА

КРАЕВЕДЕНИЕ

- Символика Кубани
- Малая родина - Староминская
- Наши земляки
- Книги о Кубани

ДЕТСКИЕ ОНЛАЙН БИБЛИОТЕКИ

- Общие библиотеки

ЧИТАТЕЛЯМ

- МедиаРесурсы
- Детям и родителям
- Безопасный интернет (родителям)

Клубы:

- Клуб «УЮТ»
- Детский клуб
- Вопрос библиотекаря
- Фотоальбомы
- Карта сайта

НАШИ ДОСТИЖЕНИЯ

ПОЛКА ЦЕННОСТЕЙ

- Альманах от «А до Я»

БЛОГ

КОНТАКТЫ

- Гостевая книга

- Схема проезда

5. Управление и сопровождение сайта

5.1. Информационную поддержку сайта обеспечивает рабочая группа, в состав которой входят ответственные за информационное сопровождение сайта работники библиотеки. Состав команды определяется приказом директора библиотеки.

5.2. Открытие новых рубрик(подрубрик) или уточнение существующих наименований тематических рубрик сайта осуществляется на основании поступающих предложений по согласованию с директором и лицом, ответственным за сопровождение сайта.

5.3. Информационные материалы предоставляются в электронном виде и создаются с помощью текстового редактора MS Word или MS Excel (форматы doc, xls, pdf) и публикуются в формате PDF.

5.4. Информация на официальном сайте библиотеки должна обновляться не реже одного раза в месяц.

6. Материалы, размещаемые на сайте

На сайте размещается следующая информация:

6.1. Общая информация о МКУК «Староминская поселенческая библиотека»:

- полное сокращённое наименование, место нахождения, почтовый адрес, режим работы, контактные телефоны, адрес электронной почты;

- структура учреждения, в т.ч. наименования, места нахождения, адреса электронной почты структурных подразделений;

- фамилии, имена, отчество и должности руководящего состава учреждения.

6.1.1. Дата, история создания МКУК «Староминская поселенческая библиотека» .

6.1.2. Учредительные документы (копия устава, положение о библиотеке и филиалах).

6.2. Информация о деятельности МКУК «Староминская поселенческая библиотека»:

6.2.1. Информация о проведении значимых массовых и иных мероприятиях МКУК «СПБ»;

6.2.2. Информация о получаемых периодических изданиях;

6.2.3. Информация о новых книгах, поступивших в фонд МКУК «СПБ»;

6.2.4. Отчетно – статистические данные о работе МКУК «СПБ»;

6.2.5. Прочие материалы, в том числе аналитические справки и программные продукты.

7. Права и обязанности лиц, ответственных за функционирование и наполнение сайта

7.1. Ответственные лица имеют право:

7.1.1. В рамках своей компетенции запрашивать у сотрудников МКУК «СПБ» и филиалов информацию, необходимую для своевременного создания и обновления информационных ресурсов сайта.

7.2. Ответственные лица обязаны:

7.2.1. Проверять наличие ошибок в текстах, предназначенных для размещения на сайте.

7.2.2. Своевременно сообщать специалистам, предоставившим данный материал, об опечатках в тексте и согласовывать с ними необходимую корректировку текста.

7.2.3. Контролировать сроки обновления информации, размещённой на сайте.

8. Ответственность

8.1. На лицо, ответственное за сопровождение сайта, членов команды возлагается дисциплинарная и иная ответственность, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

ской Федерации, ответственность за качественность и своевременность предоставления информационных ресурсов, а также за достоверность информации.

8.2. Порядок привлечения лиц к ответственности устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

9. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора библиотеки.

9.2. Внесение изменений в настоящее Положение производится путём утверждения его нового варианта директором МКУК «Староминская поселенческая библиотека».

Разработал(а): зав. отделом обслуживания

Бондарь Е. В.